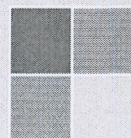




## รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

แผนบริหารความเสี่ยง  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

ปีงบประมาณ 2555





สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

บทสรุปผู้บริหาร

1. หลักการ

ในปีงบประมาณ 2555 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกแผนงาน / โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการมาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของแผนงาน / โครงการ

ในส่วนของการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ซึ่งแบ่งเป็น 3 ช่วงดำเนินการ ดังนี้

**1.1 การระบุความเสี่ยง** เป็นการนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน / โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนอง รับผิดชอบ โปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค

**1.2 การบริหารความเสี่ยง** ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

**1.3 การกำกับและติดตามประเมินผล** เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

2. การจัดแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555

เพื่อบรรลุแนวทางการดำเนินการข้างต้น สศช. จึงพิจารณาโครงการ / กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2555 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555 โดยคัดเลือกโครงการ/ แผนงานสำคัญ ที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ 4 โครงการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/ โครงการฯ (สำนักที่รับผิดชอบ)	งบประมาณ (ล้านบาท)
1. วางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้มีความยั่งยืนและสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาลในระยะยาว	โครงการขับเคลื่อนแผนพัฒนา ฉบับที่ 11 สู่การปฏิบัติ (สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา - สปผ.)	4.2
2. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)	6.3



ยุทธศาสตร์	แผนงาน/ โครงการฯ (สำนักที่รับผิดชอบ)	งบประมาณ (ล้านบาท)
3. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาให้มีความพร้อมต่อการเป็นหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)	6.3
4. เสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลขององค์กรที่นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดี	โครงการสื่อสารและเผยแพร่การพัฒนา สู่สาธารณะ (โครงการจัดประชุมประจำปี) (สปผ.)	3.1
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมองค์กรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สศช. (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	5.7

**หมายเหตุ :** เกณฑ์การคัดเลือกแผนงาน/ โครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ มีดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** คัดเลือกจากแผนงาน /โครงการสำคัญของ สศช. ที่มีงบประมาณสูงสุดและสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

**ยุทธศาสตร์ที่ 2-5** คัดเลือกจากแผนงาน /โครงการของ สศช. ที่มีงบประมาณสูงสุดตามเอกสารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

### 3. การรายงานผลการดำเนินงาน

สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการทั้ง 4 โครงการข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2555 ตามมาตรฐาน COSO ข้างต้นใน 7 ขั้นตอน และ 3 ช่วงดำเนินการ ซึ่งสามารถสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการรอบ 9 เดือน ในระดับภาพรวม และรายโครงการ ได้ดังนี้

#### 3.1 ภาพรวม

สศช. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโครงการฯ รอบ 9 เดือน ได้ตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปี 2555 โดยใช้กลยุทธ์การควบคุมและหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ทำให้สามารถบริหารความเสี่ยงของโครงการฯ ให้อยู่ในระดับปานกลางที่ระดับเฉลี่ย 5.33 ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

#### 3.2 รายโครงการ

**3.2.1 โครงการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 สู่การปฏิบัติ:** ขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การจัดทำคู่มือขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 การจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ให้กับภาคีการพัฒนา อาทิ ภาคเอกชน และหน่วยงานในภูมิภาค และการจัดประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ภายใต้คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงทางด้านการดำเนินการ

สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สปผ.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง โดยจัดทำคู่มือขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และคู่มือขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ให้กับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งจัดทำตารางกิจกรรมการดำเนินงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ขณะนี้ มีความก้าวหน้าในการดำเนินการ คือ ได้จัดทำคู่มือขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 แล้วเสร็จ และจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และคู่มือขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ให้กับหน่วยงานส่วนกลางอื่นๆ อาทิ สำนักงานประมง สำนักงาน ก.พ.ร. ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และ หน่วยงานจากภาคเอกชน อาทิ สมาหการค้า สมาอุตสาหกรรม สมาคมธนาคารไทย และสมาธุรกิจตลาดทุนไทย ฯลฯ จัดประชุมชี้แจงเมื่อเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2555 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ภาคส่วนต่างๆ ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และภาคเอกชน โดยที่ประชุมสามารถเข้าใจสาระและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และเห็นควรนำประเด็นการพัฒนาที่สำคัญไปหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมต่อไป นอกจากนี้ ยังได้จัดทำตารางกิจกรรมการดำเนินงาน กำหนดการจัดประชุม คณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2555 และกำหนดจัดประชุมครั้งที่ 2/2555 ในระหว่างเดือนสิงหาคม- กันยายน 2555

**3.2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร :** กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงานดำเนินการเอง และ การส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง โดยสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี สศช. เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการฯ ตลอดจนเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ สศช. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว

ขณะนี้มีความก้าวหน้าในการดำเนินการ คือ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดอบรมให้ครบทุกหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งได้จัดอบรมไปแล้วทั้งสิ้น 11 หลักสูตร (11 ครั้ง) มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 449 คน และมีการส่งข้าราชการไปอบรมหลักสูตรภายนอกจำนวน 17 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 27 คน โดยขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตรตามแผนปฏิบัติการในการจัดฝึกอบรมประจำปีและได้รับการอนุมัติให้จัดอบรมแล้ว 4 หลักสูตร รวมทั้ง ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนจัดอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายการอบรมตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดแล้ว

**3.2.3 โครงการสื่อสารและเผยแพร่การพัฒนาสู่สาธารณะ (โครงการจัดประชุมประจำปี):** ขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การเตรียมการก่อนประชุม การดำเนินการจัดประชุม การสรุปผลการประชุมประจำปี 2555

สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สพผ.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงโดยใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง โดยกำหนดแผนการดำเนินการจัดประชุมประจำปี 2555 แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้องให้ทราบ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอผู้บริหารกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการที่ชัดเจนในการจัดทำวิทัศน์การประชุมประจำปี 2555

ขณะนี้มีความก้าวหน้าในการดำเนินการ คือ ในขั้นตอนการเตรียมการก่อนประชุม โดยคณะกรรมการจัดประชุมประจำปี 2555 ซึ่งมี สศช. เป็นประธานฯ ได้กำหนดจัดประชุมในวันที่ 6 กันยายน 2555 และเห็นชอบแผนการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งคณะทำงานฯ ด้านประชาสัมพันธ์และด้านการเชิญประชุมได้จัดทำแผนการดำเนินงาน และคณะทำงานอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ได้ดำเนินการทำสัญญาเช่าสถานที่จัดประชุม จัดหาที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างจังหวัด ผลิตส์ต่างๆ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว และในด้านการจัดทำวิทัศน์ได้ทำสัญญาจ้างบริษัทผู้ผลิตวิทัศน์และกำกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด ขณะที่คณะทำงานวิชาการฯ ได้เสนอกรอบและเค้าโครงเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งกำหนดแผนการดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลฯ หลังการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



3.2.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สศช.: ประกอบด้วย 3 โครงการย่อย ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ (การพัฒนาระบบกระบวนการทำงาน- Business Process and Forums) โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่าย และโครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง(Disaster Recovery Site : DR Site)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงภายใต้แต่ละโครงการย่อย สรุปได้ดังนี้

1) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ (การพัฒนาระบบกระบวนการทำงาน- Business Process and Forums) : ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงโดยใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง โดยขณะนี้ มีความก้าวหน้าในการดำเนินการ คือ ศูนย์ฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจระบบงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน รับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบในช่วงแรกของโครงการระยะที่1 และระยะที่ 2 พร้อมนำข้อมูลมาจัดทำกรอบการดำเนินงานให้สนองตอบและครอบคลุมความต้องการที่หลากหลายขึ้น เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ใช้งานมาร่วมให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประกอบการพัฒนาระบบให้ดีขึ้นตามพื้นฐานข้อมูลที่มีอยู่ ตลอดจนตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและอนุมัติจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดมาตรฐานให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ ให้ข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ แก่ผู้ที่ได้รับหนังสือเชิญชวนที่เข้ามาสอบถามรายละเอียด และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในการจัดจ้างฯ ตามระเบียบฯ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการพัสดุอย่างต่อเนื่อง

2) โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่าย : ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงโดยใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง โดยกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) ตามขอบข่ายการบริหารจัดการระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายทั้งหมดของสำนักงานฯ ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างฯ ให้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาฯ จากการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดไว้ใน TOR และดำเนินการทำสัญญาจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับฯ ดำเนินการตรวจรับและนัดประชุมติดตามการทำงานของที่ปรึกษาโครงการฯ ทุกต้นเดือน และพิจารณาผลการดำเนินงานตามรายงานประจำเดือนด้วย

3) โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Site : DR Site) : ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงโดยใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน และเสนอแผนการดำเนินการให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ขณะนี้ มีความก้าวหน้าในการดำเนินการ คือ ศูนย์ฯ ได้จัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ครอบคลุมการสำรองข้อมูลระบบเครื่องแม่ข่ายหลักของสำนักงานฯ และเชิญผู้แทนจากสำนักอื่น เช่น สำนักบัญชีประชาชาติร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องการสำรองข้อมูลด้านบัญชีประชาชาติ นอกเหนือจากข้อมูลอื่นๆ ที่ได้ออกแบบไว้แล้ว รวมทั้งได้กำหนดผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและระบุกำหนดการส่งรายงานติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ เป็น 3 ระยะไว้ในสัญญาจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างฯ ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ใน TOR ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด และกำลังอยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดจ้างฯ และร่างสัญญาจ้างฯ ซึ่งศูนย์ฯ ได้เชิญเจ้าหน้าที่ฝ่ายการพัสดุและเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในมาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดจ้างตามระเบียบฯ และเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักอื่นๆ มาร่วมเป็นคณะกรรมการจัดจ้างฯ รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ ให้ข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่ได้รับหนังสือเชิญชวนโทรเข้ามาสอบถามรายละเอียดโครงการฯ ได้ในช่วงการส่งหนังสือเชิญชวนด้วย



---

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน  
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

---



## 1. ความเป็นมา

- 1.1 ในปีงบประมาณ 2555 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกแผนงาน / โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 แผนงาน/ โครงการ มาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/ แผนงานสำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ
- 1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (2) ระบุความเสี่ยงต่างๆ (3) ประเมินความเสี่ยง (4) กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน (5) ดำเนินกิจกรรมบริหารความเสี่ยง (6) รวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง และ (7) ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ

## 2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2555

- 2.1 สศช. ได้พิจารณาโครงการ / กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2555 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555 โดยคัดเลือกโครงการ/ แผนงานสำคัญ ที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ 4 โครงการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/ โครงการฯ	งบประมาณ (ล้านบาท)	สำนัก ที่รับผิดชอบ
1. วางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้มีความยั่งยืนและสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาลในระยะยาว	โครงการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฉบับที่ 11สู่การปฏิบัติ	4.2	สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา - สปผ.
2. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	6.3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ยุทธศาสตร์	แผนงาน/ โครงการฯ	งบประมาณ (ล้านบาท)	สำนัก ที่รับผิดชอบ
3. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ในการวางแผนและกำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาให้มี ความพร้อมต่อการเป็นหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	6.3	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร
4. เสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร ที่นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดี	โครงการสื่อสารและเผยแพร่ การพัฒนาสู่สาธารณะ (โครงการจัดประชุมประจำปี)	3.1	สำนักประเมินผล และเผยแพร่ การพัฒนา - สปผ.
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมองค์กร เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศ สศช.	5.7	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ

2.2 สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงาน  
ที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ใน 7 ขั้นตอน  
ซึ่งแบ่งเป็น 3 ช่วงดำเนินการ ได้แก่

2.2.1 การระบุความเสี่ยง : เป็นการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยง  
ตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การตอบสนอง  
ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ หลักนิติธรรมและ  
ความเสมอภาค

2.2.2 การบริหารความเสี่ยง : ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง  
การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงและดำเนิน  
กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2.3 การกำกับและติดตามประเมินผล : เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

2.3 สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละโครงการได้ ดังนี้

#### 2.3.1 โครงการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 สู่การปฏิบัติ

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้  
โครงการดังกล่าว มีเนื้อหาครอบคลุม ประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการ  
จัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ดังนี้

1) **ประเภทรisk** ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ การที่ภาคี  
ไม่สามารถนำสาระในคู่มือไปประกอบการแปลงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 สู่การ  
ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การที่ผู้เข้าร่วมประชุมไม่เข้าใจสาระของแผนพัฒนาฯ  
ฉบับที่ 11 และการที่ไม่สามารถจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทำให้  
การประชุมไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา



- 2) ระดับความเสี่ยงของโครงการฯ ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 3-5 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 4.33 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- 3) กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง ใช้การควบคุมและหลีกเลี่ยง ดังนี้
  - (1) ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดยนำคู่มือขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และได้จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ให้ภาคีการพัฒนาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการแปลงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 สู่การปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของแต่ละภาคได้อย่างเป็นรูปธรรม
  - (2) ใช้กลยุทธ์หลีกเลี่ยง โดยจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 อย่างสม่ำเสมอให้ได้อย่างน้อย 3 ครั้งในปีงบประมาณ 2555

### 2.3.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว มีเนื้อหาครอบคลุม ประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ดังนี้

- 1) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย
  - (1) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ การที่ไม่สามารถจัดอบรมได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรม บุคลากรยังต้องพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หลักสูตรอบรมไม่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือความต้องการในการพัฒนา การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับยังไม่ทั่วถึง ข้าราชการทุกระดับมีโอกาสในการพัฒนาไม่ทั่วถึง
  - (2) ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาจไม่เป็นไปตามระเบียบฯ
- 2) ระดับความเสี่ยงของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 5-12 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 6.88 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- 3) กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงใช้การควบคุมและหลีกเลี่ยง ดังนี้
  - (3) ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดยสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของ สศช. และแผนฝึกอบรมประจำปี กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ สศช. ตลอดจนประสานผู้บริหารเสนอชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างครบถ้วนและประเมินผลการอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลประจำปี รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบฯ และเสนอเรื่องผ่านฝ่ายคลังเพื่อตรวจสอบก่อนอนุมัติให้ดำเนินการ ตลอดจนมีการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อ



ปรับเปลี่ยนปริมาณร้อยละ 10 หรือกันเงินงบประมาณสำหรับส่ง  
ข้าราชการไปเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรภายนอกเพิ่มเติม

- (4) ใช้กลยุทธ์การหลีกเลี่ยง โดย เสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ สศช.  
เป็นผู้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร

### 2.3.3 โครงการสื่อสารและเผยแพร่การพัฒนากลุ่มสาธารณะ (โครงการจัดประชุมประจำปี)

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้  
โครงการดังกล่าว มีเนื้อหาครอบคลุม ประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ใน  
การจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ดังนี้

- 1) **ประเภทรisk ความเสี่ยง** ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ พบว่ามีความเสี่ยง  
ในขั้นตอนต่างๆ ดังนี้
  - (1) การเตรียมการ (ซึ่งรวมถึง การจัดทำวិทัศน์สำหรับการประชุมประจำปี  
2555 และการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมประจำปี 2555) พบว่า มี  
ข้อจำกัดในการกำหนดวันและอนุมัติจัดประชุมอาจไม่ไปเป็นตามกำหนด  
การต้องอาศัยเวลาในการประสานและเรียนเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดประชุม  
ต้องศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ  
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และยึดถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในการจัดทำวิทัศน์การประชุมประจำปี 2555 มี  
ข้อจำกัดในด้านเวลาการดำเนินงานและการกำหนดแนวทางการจัดทำ  
เอกสารการประชุมที่ไม่ชัดเจน ทำให้มีเวลาจำกัดในการจัดพิมพ์และจัดทำ  
ต้นฉบับ
  - (2) การดำเนินการวันประชุม พบว่า มีความเสี่ยงในการเตรียมความพร้อม  
การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นในวันประชุม
  - (3) การสรุปผลการประชุมประจำปี พบว่า มีความเสี่ยงในการดำเนินการในเรื่อง  
การประสานและกำหนดผู้รับผิดชอบสรุปผลการประชุมในแต่ละกลุ่ม ที่อาจมี  
ข้อจำกัดในด้านเนื้อหาและเวลา
- 2) **ระดับความเสี่ยงของโครงการ** ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมิน  
ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 1-8 หรือมีระดับ  
ความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 4.12 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยง  
ที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- 3) **กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง** ใช้การควบคุมและหลีกเลี่ยง ดังนี้
  - (1) **ใช้กลยุทธ์การควบคุม** โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการศึกษาและ  
ดำเนินการตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด ประสาน  
กลุ่มกฎหมายเพื่อการพัฒนา สศช. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย ผู้บริหาร  
กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้มีเวลาในการจัด  
วิทัศน์การประชุมประจำปี 2555 ทำให้มีเวลาในการดำเนินการ และ  
กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่เปิดโอกาสให้ครอบคลุมผู้ยื่นข้อเสนอในวงกว้าง  
โดยต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบเรื่องการจัดจ้างที่ปรึกษา นอกจากนี้ ประธาน  
คณะกรรมการฯ และหัวหน้าคณะทำงานชุดต่างๆ แจ้งให้คณะกรรมการฯ



และคณะทำงานฯ ทราบบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนให้ชัดเจน รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานหลักในแต่ละด้านให้ติดต่อกันทันที หากมีเหตุฉุกเฉิน และกำหนดแผนการดำเนินงานสรุปผลการประชุมให้ชัดเจนและประสานงานหลักกับผู้รับผิดชอบเป็นระยะๆ โดยจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม เสนอต่อผู้บริหาร สศช. และคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สศช. ภายใน 15 วัน

- (2) ใช้กลยุทธ์การหลีกเลี่ยง โดยรับฟังความเห็นจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เคยใช้บริการที่ปรึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษามาดำเนินการ

### 2.3.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สศช.

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว ซึ่งมีโครงการย่อย 3 โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ (การพัฒนาระบบกระบวนการทำงาน- Business Process and Forums) โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่าย และโครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Site : DR Site) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม ประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ดังนี้

#### 1) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่ การกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ต้องดำเนินไปอย่างรอบคอบให้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนต้องกำหนดวิธีการรายงานความก้าวหน้าและเป้าหมายของงานให้ครอบคลุมการทำงานในทุกประเด็นของผลผลิต และต้องเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนด TOR ให้ชัดเจน
- (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ การมีข้อจำกัดด้านศักยภาพในการดำเนินงานของผู้ชนะการประกวดราคา (E-Auction) การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการประกวดราคาฯ และฝ่ายพัสดุต้องอาศัยความร่วมมือกันในการจัดทำและดำเนินการให้ตรงตามสัญญาจัดจ้างและกรอบการดำเนินงาน (TOR) ตลอดจนต้องติดตามการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงาน (TOR) อย่างใกล้ชิด
- (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ได้แก่ การคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นซองต้องดำเนินไปอย่างละเอียดถี่ถ้วน คณะกรรมการประกวดราคาฯ ต้องประสานงานกับฝ่ายพัสดุและผู้ชนะการประกวดราคาให้ดำเนินการไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคณะกรรมการตรวจรับต้องรอบคอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ผ่านการเข้าร่วมประกวดราคาต้องให้ดำเนินไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดสรรเงินสำหรับเบิกจ่ายในการทำโครงการฯ ต้องอาศัยความร่วมมือและให้เป็นไปอย่างเหมาะสม



- 2) **ระดับความเสี่ยงของโครงการ** ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 2 – 12 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 6.0 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- 3) **กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง** ใช้การควบคุมและหลีกเลี่ยง ดังนี้
  - (1) **ใช้กลยุทธ์การควบคุม** โดยร่างกรอบการดำเนินงานให้รัดกุม ละเอียด คณะกรรมการจัดจ้างดำเนินการอย่างรอบคอบและประสานผู้ชนะการประกวดราคา (E-Auction) และเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างใกล้ชิด ตลอดจนคณะกรรมการจัดจ้างตรวจสอบสัญญาให้ละเอียดถี่ถ้วนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา พร้อมเชิญผู้เชี่ยวชาญมาร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว และจัดให้มีการตรวจสอบและควบคุมภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาอย่างใกล้ชิด และปรับค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งกำหนดรูปแบบรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ตลอดจนอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
  - (2) **ใช้กลยุทธ์การหลีกเลี่ยง** โดยจัดให้มีการตรวจสอบและควบคุมภายในเชิญเจ้าหน้าที่นอกศูนย์ฯ มาเป็นกรรมการจัดจ้าง และกำหนดมาตรการให้คณะกรรมการจัดจ้างทุกท่านให้ข้อมูลแก่ผู้รับเหมาอย่างเท่าเทียมกัน
  - (3) **ใช้กลยุทธ์รับความเสี่ยงไว้เอง** โดยจัดทำสัญญาจ้างให้ครอบคลุมกับกรอบการดำเนินงาน (TOR) และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร คณะกรรมการประกวดราคาฯ ประสานงานกับฝ่ายพัสดุและผู้ชนะการประกวดราคา เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ครอบคลุม ถูกต้องตามกฎหมายและตามกรอบการดำเนินงาน (TOR)

### 3. ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2555 รอบ 9 เดือน

สำนักงานก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก จึงได้จัดส่งแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้แต่ละสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบ 9 เดือน เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ ตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

#### 3.1 โครงการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11สู่การปฏิบัติ

สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สพผ.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้ารอบ 9 เดือน ในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ พบว่า ขณะนี้ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำคู่มือขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 การจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ให้แก่ภาคีการพัฒนา และการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้



3.1.1 การจัดทำคู่มือขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 เพื่อให้ภาคีสามารถนำสาระในคู่มือไปประกอบการแปลงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และการใช้คู่มือฯ ให้กับหน่วยงานส่วนกลางต่างๆ เช่น สำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และหน่วยงานจากภาคเอกชน เช่น สภาหอการค้า สมาอุตสาหกรรม สมาคมธนาคารไทย สมาธุรกิจและตลาดทุนไทย เป็นต้น

3.1.2 การจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 แก่ภาคีการพัฒนา ได้แก่ หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานจากภาคเอกชน เมื่อเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2555 โดยที่ประชุมสามารถเข้าใจสาระและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และเห็นควรนำประเด็นการพัฒนาที่สำคัญไปหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมต่อไป

3.1.3 การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 โดยจัดทำตารางกิจกรรมดำเนินงาน กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2555 และกำหนดจัดประชุมครั้งที่ 2/2555 ในระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน 2555

### 3.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการรอบ 9 เดือน ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนที่เป็นการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงานดำเนินการเอง และการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก สรุปได้ดังนี้

3.2.1 มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษาฝึกอบรม สัมมนาของ สศช. ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2554 ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้นำผลการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร สศช. ของทุกสำนักฯ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว

3.2.2 สำนักงานฯ ได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้านสำหรับข้าราชการ สศช. ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

3.2.3 ก่อนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร สศช. จากทุกสำนักและกลุ่มงาน ครอบคลุมสาระสำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 เรื่องสาขาวิชาที่ต้องการสนับสนุนบุคลากรไปศึกษา/อบรมในต่างประเทศ ส่วนที่ 2 เรื่องหัวข้อการเรียนรู้ที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (On the Job training) ร่วมกับธนาคารโลก และ ส่วนที่ 3 เรื่องหลักสูตรการฝึกอบรม/ดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้าน

3.2.4 จัดฝึกอบรม 11 หลักสูตร (จำนวน 11 ครั้ง) มีผู้เข้ารับการอบรมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 449 คน และได้จัดส่งข้าราชการไปอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน 17 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 27 คน โดยในขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตรตามแผนปฏิบัติการในการจัดฝึกอบรมประจำปี และได้รับอนุมัติให้จัดอบรมแล้ว 4 หลักสูตร

3.2.5 เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดสรรโควตาการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตามสัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายและกำหนดจำนวนที่เหมาะสมแก่ทุกสำนักและกลุ่มงานให้ชัดเจนและเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้บริหารสายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



3.2.6 เพื่อให้การจัดอบรม การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมเป็นไปตามระเบียบฯที่กำหนด ผู้รับผิดชอบทุกโครงการฝึกอบรมจะต้องประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนการจัดอบรม โดยจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคลังก่อนเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการฯทุกครั้ง และได้ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนจัดอบรม ตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังฯ กำหนด

### 3.3 โครงการสื่อสารและเผยแพร่การพัฒนาสู่สาธารณะ (โครงการจัดประชุมประจำปี)

สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สพผ.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้ารอบ 9 เดือน ในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในขั้นการเตรียมการก่อนการประชุมฯ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

3.3.1 สศช. กำหนดจัดประชุมประจำปี 2555 ในวันที่ 6 กันยายน 2555 และที่ประชุมคณะกรรมการจัดประชุมประจำปีฯ ซึ่งมี สศช. เป็นประธานฯ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2555 เห็นชอบแผนการดำเนินงานการจัดประชุมประจำปี 2555

3.3.2 คณะทำงานฯ ด้านประชาสัมพันธ์และด้านการเชิญประชุมจัดทำแผนการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดประชุมประจำปีฯ ซึ่งขณะนี้ได้เริ่มดำเนินการตามแผนฯ แล้ว

3.3.3 คณะทำงานอำนวยการด้านต่างๆ อาทิ ด้านสถานที่และจัดเลี้ยง ด้านการเงินและที่พัก และด้านการประชาสัมพันธ์และพิธีการ รับผิดชอบในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ การทำสัญญาเช่าสถานที่จัดประชุม การจัดหาที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างจังหวัด การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และนิทรรศการ ได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.3.4 การจัดทำวิทัศน์การประชุมประจำปี 2555 เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา สพผ. ได้ดำเนินการ สรุปความก้าวหน้าได้ดังนี้

1) ทำสัญญาจ้างบริษัทผู้ผลิตวิทัศน์แล้ว โดยกำหนดให้ส่งมอบงานภายใน 3 วัน ก่อนการประชุมประจำปี 2555 ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างพัฒนาบทวิทัศน์และประสานขอภาพประกอบที่เกี่ยวข้อง คาดว่าจะสามารถดำเนินการได้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด

2) ได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทผู้ผลิตวิทัศน์อย่างใกล้ชิด โดยในขณะนี้ บริษัทได้เสนอร่างบทวิทัศน์ในเบื้องต้นต่อ สพผ. เพื่อพิจารณาแล้ว

3.3.5 คณะทำงานวิชาการจัดประชุมประจำปี 2555 ได้เสนอกรอบและเค้าโครงเอกสารประกอบการประชุมทั้งในภาพรวมและกลุ่มย่อยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีแผนการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดวันส่งต้นฉบับอย่างชัดเจน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดประชุมประจำปี 2555 ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2555 แล้ว

3.3.6 สศช. ได้เตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดประชุม โดยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านอำนวยการจัดประชุมประจำปีฯ และได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2555 เห็นชอบแผนการดำเนินงานที่คณะทำงานอำนวยการด้านต่างๆ เสนอ รวมทั้งมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้การเตรียมความพร้อมมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการจัดประชุมประจำปีฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2555 ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินการดังกล่าวแล้ว



3.3.7 คณะทำงานวิชาการฯ กำหนดแผนการดำเนินการหลังการประชุมประจำปี 2555 โดยกำหนดให้จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม นำเสนอต่อผู้บริหาร สศช. และคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใน 15 วัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานฯ ซึ่งคณะกรรมการจัดประชุมประจำปีฯ ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินการดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2555

### 3.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สศช.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้ารอบ 9 เดือน ในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ซึ่งมีความก้าวหน้าในแต่ละโครงการย่อยสรุปได้ดังนี้

3.4.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ (การพัฒนาระบบกระบวนการทำงาน- Business Process and Forums) : อยู่ในขั้นตอนการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความก้าวหน้าในการดำเนินการรอบ 9 เดือน ดังนี้

- 1) ศึกษาทำความเข้าใจระบบงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน พบว่า โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่พัฒนาต่อเนื่องมาเป็นระยะที่ 3 ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 โดยพัฒนาระบบตามกรอบโครงสร้างของโปรแกรมที่มุ่งนำระบบมาใช้ประโยชน์ในองค์กร
- 2) รับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ผู้ในระบบในช่วงแรกของโครงการระยะที่ 1 และระยะที่ 2 พร้อมนำข้อมูลมาจัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ให้สามารถสนองตอบและครอบคลุมความต้องการที่หลากหลายขึ้น
- 3) จัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ให้ครอบคลุมความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ในระบบ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะต่างๆ เหล่านี้มาประกอบการพัฒนาระบบให้ดีขึ้น ตามพื้นฐานของข้อมูลที่มีอยู่
- 4) เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ใช้งานมาร่วมให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR)
- 5) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามที่กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR)
- 6) ขออนุมัติจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเมื่อได้คณะกรรมการจัดจ้างโครงการแล้ว คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติที่ปรึกษา และต่อรองราคาก่อนจัดจ้างแล้ว โดยในขณะนี้ อยู่ระหว่างการยกร่างสัญญาการจัดจ้างฯ
- 7) ในขั้นตอนก่อนเปิดซองพิจารณาข้อเสนอและคุณสมบัติเบื้องต้นของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ ศูนย์ฯ ได้เชิญเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน มาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานฯ อื่นๆ ที่กำหนดไว้เพิ่มเติม โดยคณะกรรมการจัดจ้างได้ดำเนินการตามระเบียบฯ และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในแล้ว
- 8) มีการเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักอื่นๆ ได้แก่ สำนักยุทธศาสตร์ด้านนโยบายสาธารณะ (สนส.) และสำนักบัญชีประชาชาติ (สบป.) เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดจ้างฯ
- 9) มีการกำหนดมาตรฐานให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ ให้ข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่ได้รับหนังสือเชิญชวนได้โทรเข้ามาสอบถามรายละเอียดโครงการฯ ได้ในช่วงการส่งหนังสือเชิญชวน



10) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ศูนย์ฯ ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการพัสดุอย่างต่อเนื่อง

3.4.2 โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่าย : อยู่ในขั้นตอนการกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) การจัดจ้าง การทำสัญญาจ้าง และขั้นการกำกับโครงการฯ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความก้าวหน้าในการดำเนินการรอบ 9 เดือนในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1) การกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) : ได้จัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ตามขอบข่ายการบริหารจัดการระบบเครือข่ายฯ และเครื่องแม่ข่ายทั้งหมดของสำนักงานฯ และมีการบ่งชี้รายละเอียดในการดำเนินงานอย่างครบถ้วน โดยมีเอกสารแนบเพื่อแสดงระบบเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่อยู่ในระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ทั้งหมด ตลอดจนกำหนดรูปแบบแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ตามระบบงานที่ได้ชี้แจงไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR) ตลอดจน ได้ชี้แจงรายละเอียดและขอบเขตของงานบริหารจัดการระบบเครือข่ายฯ ในแต่ละระบบงาน โดยจัดทำเอกสารข้อมูลเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายแนบในกรอบการดำเนินงาน (TOR) โดยได้ชี้แจงรายละเอียดอุปกรณ์แต่ละประเภทให้ฝ่ายพัสดุทราบด้วย

2) การจัดจ้าง : คณะกรรมการจัดจ้างฯ ได้ร่วมกันดำเนินการดังนี้ พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาฯ จากการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ประวัติและผลงานการทำงานครั้งที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงาน (TOR) ดำเนินการ E-Auction และทำสัญญาจ้างตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกวดราคาและจัดจ้างดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามกำหนดเวลาโดยมีเจ้าหน้าที่จากฝ่ายพัสดุ เป็นฝ่ายเลขานุการฯ โดยในช่วงที่ผ่านมา คณะกรรมการจัดจ้างฯ ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาฯ จากการตรวจสอบคุณสมบัติทุกประเด็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาฯ จากการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ประวัติและผลงานการทำงานครั้งที่ผ่านมาด้วย รวมทั้งได้กำหนดมาตรการในการให้ข้อมูลแก่บริษัทที่สนใจเข้าร่วมการประกวดราคาฯ ทุกบริษัทที่สนใจจะได้รับเอกสารชี้แจงและรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการประมูลโครงการฯ จากฝ่ายพัสดุอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมา คณะกรรมการจัดจ้างฯ ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการประกวดราคาตามระเบียบพัสดุฯ โดยไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ประกวดราคาใดๆ

3) การทำสัญญาจ้าง : ได้จัดทำสัญญาจ้างตรงตามเงื่อนไขในกรอบการดำเนินงาน (TOR) อย่างละเอียดรัดกุม พร้อมทั้งตรวจสอบประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประกวดราคาให้ตรงกับรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR) และได้จัดสรรวงเงินสำหรับเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการฯ อย่างเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR) ภายในระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ 12 เดือน รวมทั้งมีการทำสัญญาจ้างให้ดำเนินไปทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการพัสดุเป็นผู้ทำสัญญาจ้างฯ ซึ่งบริษัทที่ปรึกษาได้ยอมรับข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR) และเงื่อนไขตามสัญญาจ้างฯ ทุกประการ มีคณะกรรมการจัดจ้างฯ ร่วมเป็นพยานในการทำสัญญาจ้างฯ ด้วย

4) การกำกับโครงการฯ : คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ดำเนินการตรวจรับและนัดประชุมติดตามการทำงานของที่ปรึกษาโครงการฯ ทุกต้นเดือน โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับฯ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ได้ทำการประชุมติดตามผลการทำงานของทีมที่ปรึกษาโครงการฯ ในสัปดาห์ที่ 1 และ สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่ทีมที่ปรึกษาโครงการฯ ในแต่ละเดือนด้วย ทั้งนี้ ได้เชิญผู้แทนจากฝ่ายการพัสดุเข้ามาเป็นฝ่ายเลขานุการฯ ในคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งขณะนี้ ยังไม่มีปัญหาใดๆ จากการดำเนินโครงการฯ



1) การกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR) : ได้จัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ครอบคลุมการสำรวจข้อมูลระบบเครื่องแม่ข่ายหลักของสำนักงานฯ และมีผู้แทนจากสำนักบัญชีประชาชาติได้ร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องการสำรวจข้อมูลด้านบัญชีประชาชาติ นอกเหนือจากข้อมูลด้านอื่นๆ ที่ได้ออกแบบไว้แล้ว และได้กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ระบุกำหนดการส่งรายงานติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ เป็น 3 ระยะไว้ในสัญญาจ้าง

ଶିଳ୍ପନ ଗର୍ବ ଶିଳ୍ପନ ଗର୍ବ ଶିଳ୍ପନ ଗର୍ବ ଗର୍ବ ଶିଳ୍ପନ ଗର୍ବ